



04071, м. Київ, вулиця Ярославська, будинок 6, 5-й поверх  
Для листування: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 3  
тел: +38 (044) 553-76-60  
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

5th floor, 6 Yaroslavskaya Street, Kyiv, 04071 Ukraine  
For correspondence: 3 Dniprovskaya Naberezhnaya Street, Kyiv, 02098 Ukraine  
phone: +38 (044) 553-76-60  
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

## ЗВІТ

### Вищої ревізійної комісії адвокатури за період по 31.05.2017 року

1. Кількість проведених перевірок фінансово-господарської діяльності вищих та регіональних органів адвокатського самоврядування (НААУ, РАУ, ВКДКА, РАР, КДКА, РКАР) у розрізі кожного органу та періоду перевірки - 63.

2. Кількість проведених чергових (позачергових) засідань ВРКА:

- в 2012-2013 році - 8 засідань ВРКА;
- в 2014 році - 9 засідань ВРКА;
- в 2015 році - 5 засідань ВРКА;
- в 2016 році - 9 засідань ВРКА;
- за період з 01.01.2017 по 31.05.2017 рік - 4 засідання ВРКА.

3. Кількість проведених виїзних перевірок ВРКА:

- РА Луганської області - 21.10.2013;
- КДКА Луганської області - 22.10.2013;
- РА Рівненської області - 22.10.2013;
- КДКА Рівненської області - 22.10.2013;
- РА АР Крим - 22.10.2013 і 23.10.2013;
- КДКА АР Крим - 22.10.2013 і 23.10.2013;
- РА Дніпропетровської області - 21.11.2013;
- КДКА Дніпропетровської області - 21.11.2013;
- РА Хмельницької області - 21.11.2013;
- КДКА Хмельницької області - 21.11.2013;
- РА Сумської області - 02.12.2013;
- РА Івано-Франківської області - 14.01.2014;
- КДКА Івано-Франківської області - 14.01.2014;
- РА Чернігівської області - 22.01.2014;
- КДКА Чернігівської області - 22.01.2014;
- КДКА Полтавської області - 20.02.2014;
- РА Полтавської області - 20.02.2014 і 21.02.2014;
- РА м. Києва - 11.02.2016;
- КМ КДКА - 11.02.2016;
- РА м. Києва - 22.02.2016;
- КДКА Київської області - 05.10.2016;
- РА Київської області - 06.10.2016;



- РА м. Києва - 11.11.2016;
- РА Львівської області - 24.11.2016;
- РА Чернігівської області - 24.11.2016;
- ҚДКА Чернігівської області - 24.11.2016;
- ҚДКА Львівської області - 25.11.2016;
- РА Харківської області - 01.12.2016 - 02.12.2016;
- ҚДКА Харківської області - 01.12.2016 - 02.12.2016;
- РА Закарпатської області - 13.01.2017 - 14.01.2017;
- ҚДКА Закарпатської області - 13.01.2017 - 14.01.2017;
- РА Житомирської області - 26.01.2017;
- ҚДКА Житомирської області - 26.01.2017;
- РА Хмельницької області - 23.03.2017 - 24.03.2017;
- ҚДКА Хмельницької області - 23.03.2017 - 24.03.2017;
- РА Миколаївської області - 29.03.2017;
- ҚДКА Миколаївської області - 29.03.2017;
- РА Херсонської області - 30.03.2017;
- ҚДКА Херсонської області - 30.03.2017;
- РА Закарпатської області - 03.04.2017 - 04.04.2017;
- ҚДКА Закарпатської області - 03.04.2017 - 04.04.2017;
- РА Одеської області - 15.05.2017;
- ҚДКА Одеської області - 15.05.2017.

Всього членами ВРКА було проведено 43 виїзні перевірки.

4. Кількість затверджених Висновків по кожному органу адвокатського самоврядування - 66.

№	Висновок	Дата затвердження
1	РА Дніпропетровської області	16.12.2013
2	РА Рівненської області	16.12.2013
3	ҚДКА Рівненської області	16.12.2013
4	РА АР Крим	16.12.2013
5	ҚДКА АР Крим	31.01.2014
6	РА Івано-Франківської області	31.01.2014
7	ҚДКА Івано-Франківської області	31.01.2014
8	ҚДКА Луганської області	28.02.2014
9	РА Чернігівської області	12.03.2014
10	ҚДКА Чернігівської області	12.03.2014
11	РА Луганської області	12.03.2014
12	РА Полтавської області	12.03.2014
13	ҚДКА Полтавської області	12.03.2014
14	ҚДКА Хмельницької області	12.03.2014
15	ҚДКА Дніпропетровської області	12.03.2014
16	РА Сумської області	25.03.2014
17	ВҚДКА	22.04.2014
18	НААУ	24.04.2014
19	НААУ	13.06.2016
20	ВҚДКА	13.06.2016
21	РА Тернопільської області	08.09.2016



22	КМ КДКА	11.11.2016
23	КДКА Київської області	11.11.2016
24	РА Львівської області	05.12.2016
25	РА Чернігівської області	05.12.2016
26	КДКА Чернігівської області	05.12.2016
27	РА Волинської області	05.12.2016
28	КДКА Львівської області	06.12.2016
29	РА Київської області	06.12.2016
30	РА Сумської області	06.12.2016
31	РА Хмельницької області	16.12.2013
32	КДКА Волинської області	13.01.2017
33	КДКА Тернопільської області	13.01.2017
34	КДКА Донецької області	13.01.2017
35	РА Харківської області	14.01.2017
36	КДКА Харківської області	14.01.2017
37	КДКА Луганської області	14.01.2017
38	РА Житомирської області	21.02.2017
39	КДКА Житомирської області	22.02.2017
40	КДКА Сумської області	22.02.2017
41	РА м. Києва	22.02.2017
42	РА Запорізької області	17.03.2017
43	КДКА Запорізької області	17.03.2017
44	РА Донецької області	17.03.2017
45	РА Луганської області	17.03.2017
46	КДКА Кіровоградської області	17.03.2017
47	КМ КДКА	21.04.2017
48	НААУ	21.04.2017
49	РА Кіровоградської області	21.04.2017
50	РА Черкаської області	21.04.2017
51	КДКА Херсонської області	21.04.2017
52	РА Вінницької області	13.05.2017
53	КДКА Вінницької області	13.05.2017
54	ВКДКА	14.05.2017
55	РА Хмельницької області	14.05.2017
56	КДКА Хмельницької області	14.05.2017
57	КДКА Черкаської області	14.05.2017
58	РА Миколаївської області	16.05.2017
59	КДКА Миколаївської області	16.05.2017
60	РА Закарпатської області	16.05.2017
61	КДКА Закарпатської області	16.05.2017
62	РА Одеської області	16.05.2017
63	КДКА Одеської області	16.05.2017
64	РА Херсонської області	16.05.2017
65	РА Чернівецької області	17.06.2017
66	КДКА Чернівецької області	17.05.2017



5. За весь час роботи ВРКА ніяких скарг на рішення, висновки, дії або бездіяльність РКАР, її членів та голів не надходило.

6. Ініційованих питань про дострокове припинення повноважень членів РКАР, припинення трудових або цивільних правовідносин, договорів укладених РКАР не було.

7. Під час перевірок найпоширенішими є такі порушення та недоліки в роботі регіональних органів адвокатського самоврядування:

- Відсутність ведення бухгалтерського обліку у відповідності з нормами чинного законодавства України;

- Відсутність програмного забезпечення, яке давало б можливість вести бухгалтерський облік в електронному вигляді;

- Відсутність кваліфікованих, професійних бухгалтерів;

- Відсутність наказу про ведення бухгалтерського обліку;

- Неправильне оформлення чекових книжок;

- Нарахування заробітної плати без затвердження на конференції адвокатів штатного розпису;

- Найм до штату людей, посада яких є виборчою.

- Видача адвокатам коштів у вигляді фінансової допомоги у рамках, не передбачених кошторисом, затвердженим на конференції адвокатів;

- Нецільове використання грошових коштів у сумах, які перевищують кошторис деяких ОАС;

- Неправильний облік основних засобів (немає Актів вводу в експлуатацію, невірно нарахована амортизація);

- Використання транспорту без оформлення договору оренди;

- Ненадання членам ВРКА запитуваних інформації і документів.

Типові рекомендації, що повторюються в багатьох регіонах:

#### **Банк:**

1. Розділити адвокатські кошти по різних банках та утримуватись від розміщення грошей на депозиті комерційних банківських установ, де Держава Україна не є власником істотної участі.

З ліквідністю та структурами власності банківських установ України можна ознайомитись на веб-сайті Національного банку України (**Головна/Банківський нагляд/Реєстрація та ліцензування/Структури власності банків України** [https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=6738234&cat\\_id=51342](https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=6738234&cat_id=51342)).

2. Оформити з банком договір обслуговування карткового заробітного рахунку для перерахування заробітної плати в безготівковій формі для уникнення ризику крадіжки готівкових коштів і для полегшення перевірки виплати заробітної плати.

#### **Реєстрація ОАС:**



1. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань деякі ОАС мають некоректний вид коду економічної діяльності, зокрема код 84.11 – державне управління загального характеру, а тому ВРКА рекомендує змінити вказаний код на код 94.12 (діяльність професійних громадських організацій). Крім цього деякі ОАС мають некоректну організаційно-правову форму господарювання, зокрема код 995 – інші організаційно-правові форми. Оскільки класифікатор організаційно-правових форм господарювання (КОПФГ) доповнено кодом 710 - органи адвокатського самоврядування (Наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі від 19.06.2015 № 615 «Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 002:2004» п. 3.2 розділу 3 доповнено підпунктом 3.2.6 «адвокатське об'єднання»).

2. Деякі ОАС потребують внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців щодо назви місцезнаходження юридичної особи: КДКА

Також потребують внесення змін і до Реєстру неприбуткових установ та

Необхідно вжити заходи для приведення документів у відповідність з реальними назвами юридичної адреси.

#### **Штатний розпис (зарплата, накази):**

1. Проаналізувати ринок праці, середні заробітні плати працівникам, ціни кадрових агентств на їх послуги з підбору персоналу.

2. Оптимізувати витрати на утримання штату.

3. Оптимізувати витрати на забезпечення організації адвокатського самоврядування, в тому числі на заробітну плату.

4. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства виплати заробітної плати і виплати винагороди штатним працівникам.

6. Розробити посадові інструкції, затвердити і ознайомити з ними штатних працівників ОАС

7. Мінімізувати витрати суб'єкта перевірки шляхом зменшення періоду виплати винагороди заступнику голови та секретарю РАР, оскільки щомісячна винагорода є заробітною платою.

8. Залучити на постійній основі фахівця – бухгалтера з відповідною освітою та досвідом роботи.

9. Забезпечити нарахування та виплату заробітної плати робітникам у порядку, передбаченому нормами КЗОТ України.

10. Укладати зі всіма контрагентами, які мають доступ до персональних даних адвокатів, договори про конфіденційність.

11. У подальшій роботі при виданні наказів, в тексті про виплату винагороди зазначати ті суми, які мають виплачуватися кожній особі окремо.

12. Затвердити Положення про преміювання та здійснювати виплати у суворій відповідності до Положення.

13. Вести накази та облік наказів належним чином. Ознайомлювати працівників секретаріату з наказами під підпис.

14. Приймаючі рішення про преміювання (в тому числі на конференції адвокатів регіону та на засіданні ради) зазначати, до якої статті витрат кошторису відносяться такі витрати, та враховувати те, що преміювання застосовується в порядку, встановленому законодавством про працю, до працівників, які перебувають в штаті.

15. Виплату заробітної плати працівникам ОАС регіону проводити відповідно до ст. 115 КЗпП України, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

16. Кошти на винагороду затвердити рішенням конференції (оформити протоколом), а не включати осіб, які отримують винагороду у штатний розпис;



17. Кошти на винагороду затвердити рішенням конференції (оформити протоколом), а не включати осіб, які отримують винагороду у штатний розпис.

18. Звернути увагу керівництва ОАС на проведення індексації заробітної плати працівникам РАР у відповідності з вимогами Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1078.

19. Мінімізувати витрати суб'єкта перевірки на оплату штатних працівників у випадку залишення існуючого штатного розпису забезпечити та обладнати робочі місця.

20. Преміювати керуючого справами (РА Чернівецької області).

РА Чернівецької області проводиться копіювання архіву та всіх особових справ адвокатів на електронні носії інформації, що дозволяє більш ефективно використовувати наявну інформацію, яка міститься в даному архіві та знаходити її з мінімальною затратою часу. ВРКА вважає це передовим досвідом роботи, який буде рекомендувати для втілення всім органам адвокатського самоврядування в Україні.

### **Бухгалтерія (документообіг):**

1. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства ведення обліку договорів.

2. Для ведення бухгалтерського обліку придбати програмне забезпечення.

3. Здійснювати зберігання та розміщення документів відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. №578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що стосуються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів».

4. Оформлювати бухгалтерські документи, які підтверджують видатки на проведення заходів, таким чином, щоб виключити ризики втрати статусу неприбуткової організації.

Взяти до уваги, що видатки на проведення заходів мають бути підтверджені документами про проведення цього заходу та його відповідність статутній діяльності.

Відповідно до підпунктів 133.4.2 та 133.4.4 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм цього Кодексу факту використання неприбутковою організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені підпунктом 133.4.2 цього пункту, є підставою для виключення такої організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм цього Кодексу.

5. Проводити бухгалтерський облік та фінансову звітність згідно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87.

6. Забезпечити дотримання касової дисципліни при здійсненні будь-яких розрахунків і платежів із використанням готівкових коштів, при виплаті винагород, допомоги тощо.

7. Привести до порядку документи ОАС.

8. Не відхилятися від загальноприйнятої кореспонденції рахунків.

9. Перевести бухгалтерський облік в електронний вигляд, для чого передбачити відповідні витрати в кошторисі та придбати відповідне програмне забезпечення.

10. Вжити заходів для відновлення бухгалтерського обліку в повному обсязі, в тому числі для повернення бухгалтерської документації від попереднього керівника.



11. Переглянути авансові звіти і поставити підписи.

12. Розробити і затвердити процедуру проведення звірки розрахунків з органами адвокатського самоврядування і встановити контроль над виконанням.

13. Суворо дотримуватись вимог податкового та іншого законодавства, здійснювати відповідні відрахування до кошторису та дотримуватись в подальшому визначених вимог.

14. Преміювати бухгалтера.

15. Здійснити заходи щодо підвищення професійного рівня бухгалтера.

#### **Витрати:**

1. Оптимізувати витрати на програмне забезпечення.

2. Здійснювати облік виплат компенсацій згідно чинного законодавства України.

3. Вжити заходи, щодо повернення коштів, сплачених за договорами, які не відповідають статутній діяльності або не підтверджені договорами.

4. Вжити заходи, щодо повернення коштів, які були витрачені на придбання талонів на паливо.

5. Повернути на рахунок ОАС регіону кошти, витрати яких не були передбачені кошторисом та не підтверджуються первинною бухгалтерською документацією, із урахуванням індексу інфляції.

6. Оптимізувати витрати на заходи, які лише опосередковано пов'язані зі статутною діяльністю органів адвокатського самоврядування, переглянути доцільність значних витрат на соціально-громадські заходи, які не охоплюють більшість адвокатів регіону.

7. Звернутись до Ради адвокатів України і РА регіону для виділення тимчасової матеріальної допомоги.

8. Затвердити і розробити методику сплати винагороди за викладацьку роботу на заходах з підвищення кваліфікації адвокатів.

9. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства оформлення договорів. Звернути увагу на необхідність складання актів виконаних робіт за договорами, по яким здійснюється оплата, щоб уникати ризику безпідставних витрат.

#### **Кошторис:**

1. На конференції адвокатів регіону затвердити кошторис, в якому чітко конкретизувати всі статті витрат відповідно до видів статутної діяльності та враховувати пріоритети напрямків діяльності.

2. Затвердити кошторис в реальних цифрах і не допускати витрат за межами статутної діяльності.

3. На конференції адвокатів регіону передбачити кошти на підвищення кваліфікації адвокатів.

4. Виключити факти затвердження кошторису Головою ОАС регіону. Дане питання згідно Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» віднесене до компетенції конференції адвокатів регіону.

5. Для прозорості фінансової діяльності та гарантування цільового використання коштів деталізувати витратну частину кошторису.

#### **Транспорт:**

1. Будь-які витрати на утримання автотранспорту та списання палива можуть здійснюватися тільки при наявності відповідного договору використання транспорту або якщо цей транспорт є у власності. У протилежному випадку всі виплачені компенсації мають бути повернені.

2. Вирішити на конференції адвокатів регіону питання щодо укладення договорів оренди автомобільного транспорту для виконання потреб ОАС.

3. Включити витрати на технічне обслуговування орендованого авто в рахунок організації, яка надає послуги оренди транспорту і сплачувати як транспортні послуги. В майбутньому не допускати витрат, які не пов'язані із статутною діяльністю



ОАС, оскільки це може спричинити негативні податкові наслідки. Витрати на експлуатацію транспортного засобу (мийка, технічний огляд, ремонт, запчастини і т.д.) можна здійснювати при умові, якщо автомобіль є на балансі як власний або орендується.

4. Оптимізувати витрати на використання автотранспорту. Посилити контроль і облік використання палива.

#### **Приміщення:**

1. Підписати додаток до договору оренди з власником приміщення, в якому чітко вказати площу та розташування орендованих приміщень.

2. Вирішити на Конференції адвокатів регіону питання щодо подальшого використання житлової квартири. У разі використовування як офісу ОАС треба змінювати цільове використання приміщення на нежитлове.

3. Вирішити питання щодо переведення орендованого приміщення з житлового в нежитлове або орендувати інше нежитлове приміщення.

4. Укласти Договір на підставі якого ОАС використовує приміщення.

#### **Інше:**

1. Замінити печатку з гербом України на печатку з логотипом НААУ. На відтиску печатки ОАС міститься зображення малого гербу України «Тризуб». Відповідно до постанови Верховної Ради України «Про Державний герб України» від 19.02.1992 року N 2137-XII, зокрема в пункті 2 якої зазначено, що зображення Державного герба України поміщується на печатках органів державної влади і державного управління, грошових знаках та знаках поштової оплати, службових посвідченнях, штампах, бланках державних установ з обов'язковим додержанням пропорцій зображення герба, затвердженого пунктом 1 цієї Постанови. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» використання печаток, не є обов'язковим, а тому згідно листа Міністерства юстиції України від 14.08.2014 р. № 6820-0-4-14/8.1, щодо використання печаток слід керуватися статутом або положенням, що є основним документом, який регулює діяльність юридичної особи, а також внутрішніми документами, юридичної особи, які відповідно до компетенції прийняті органами управління юридичної особи.

2. Встановити вивіску з назвою ОАС.

3. Вжити заходів для стягнення несплачених членських внесків з адвокатів.

4. Систематизувати базу даних адвокатів, які повинні сплачувати членські внески.

5. Укласти договір про надання послуг мобільного зв'язку.

6. Провести інвентаризацію майна із зазначенням балансової вартості останнього.

#### **8. Проблеми, які виникли під час проведення перевірок.**

Під час перевірок ОАС ВРКА зіткнулась з такою проблемою, як ненадання членам ВРКА запитуваних документів. В результаті чого членами ВРКА були складені наступні документи:

- Акти щодо РА м. Києва про ненадання запитуваних документів.

- Стосовно КМ КДКА членами ВРКА було складено два акти про ненадання запитуваних документів від 11.02.2016 року і 05.04.2016 року. Також було прийнято рішення №23.3 від 13.06.2016 року про призупинення перевірки КМ КДКА (рішення щодо КМ КДКА про припинення перевірки).

- Акти щодо РА Донецької області про ненадання запитуваних документів.

- Акти щодо РА і КДКА Львівської області про ненадання запитуваних документів.



- Акти щодо РА Луганської області про ненадання запитуваних документів.
- Акти щодо РА і КДКА Харківської області про ненадання запитуваних документів.
- Акти щодо РА і КДКА Закарпатської області про ненадання запитуваних документів.
- Акти щодо РА і КДКА Миколаївської області про ненадання запитуваних документів.

### **9. Проведення конференції для ОАС з питань оподаткування і бухгалтерського обліку 22.04.2016 і 23.04.2016 року.**

ВРКА ініціювала проведення НААУ конференції для ОАС України на тему: "Оподаткування і бухгалтерський облік органів адвокатського самоврядування".

Даний захід зібрав велику кількість учасників з різних регіонів України: адвокатів, бухгалтерів, юристів, суддів, експертів, представників ДФС України, представників аудиторських компаній.

На цій конференції були розглянуті такі питання:

- оподаткування та бухгалтерський облік самозайнятих осіб;
- оподаткування та бухгалтерський облік неприбуткових організацій;
- проведення перевірок ВРКА;
- виявлення порушень;
- виконання рекомендацій ревізійних комісій;
- виявлення порушень, за якими були звернення до правоохоронних органів;
- побажання і рекомендації для роботи ревізійних комісій;
- коментарі по роботі ВРКА та ревізійних комісій;
- виконання рекомендацій ВРКА;
- ефективність роботи ВРКА, коментарі рекомендації;
- досвід і практика притягнення до відповідальності за результатами проведених ревізійних комісій.

### **10. Звітність ВРКА.**

З інформацією щодо роботи ВРКА можна ознайомитись на сайті НААУ (Самоврядування / ВРКА). На цій сторінці кожен може ознайомитись з Положенням про ВРКА, Стандартами проведення перевірок ВРКА, Регламентом проведення засідань ВРКА, оголошеннями, загальними рекомендаціями і порядком денним на засідання ВРКА.

Затверджені висновки, одразу передаються до Секретаріату НААУ і розміщуються на веб-сторінці ВРКА.

### **11. Затвердження звітів З'їздом адвокатів України.**

Тільки висновки за результатами перевірки НААУ і ВКДКА за період до квітня 2014 року виносились на розгляд З'їзду адвокатів України. На подальших З'їздах після квітня 2014 року жодного висновку за результатами перевірок ВРКА на затвердження не виносилося.

### **12. Контроль за виконанням рекомендацій ВРКА.**

В ході перевірок органів адвокатського самоврядування ВРКА надає рекомендації щодо усунення виявлених недоліків і порушень. Контроль за виконанням, рекомендацій ведеться шляхом направлення запиту про надання



пояснень щодо виконання виданих раніше рекомендації. Аналіз наданих пояснень ВРКА відображає в наступних висновках.

### **13. Взаємодія з регіональними ревізійними комісіями адвокатури.**

Згідно п. 7.1. ст. 7 Положення про ВРКА Вища ревізійна комісія адвокатури направила запит на надання висновків за результатами перевірки регіону до ревізійних комісій всіх регіонів.

Список регіонів, які не надали висновки станом на 31.05.2017 року:

- АР Крим;
- Дніпропетровська область;
- Донецька область;
- м. Київ;
- Луганська область;
- Полтавська область;
- м. Севастополь.

### **14. Активність членів ВРКА.**

Першим З'їздом адвокатів України був обраний наступний склад ВРКА:

- Башук О.Г.;
- Болдін М.Я.;
- Василенко Т.В.;
- Дмитрієва О.Л.;
- Меркулова Л.А.;
- Петренко Ю.М.;
- Пастирчак І.М.;
- Стельмащук А.В.;
- Цувін А.І.

На другому З'їзді адвокатів України було дообрано 6 членів ВРКА. Після дообрання ВРКА почала роботу в складі 15 членів:

- Башук О.Г.;
- Болдін М.Я.;
- Василенко Т.В.;
- Дмитрієва О.Л.;
- Криворучко С.М.;
- Меркулова Л.А.;
- Мокін І.С.;
- Надьон Р.А.;
- Петренко Ю.М.;
- Пастирчак І.М.;
- Райко В.В.;
- Сачаєва І.О.;
- Селіванов В.І.;
- Стельмащук А.В.;
- Цувин А.І.



16.03.2016 року **Криворучко С.М.** надала заяву про складання з себе повноважень як члена ВРКА у зв'язку з призупиненням дії адвокатського свідоцтва.

19.04.2017 року **Петренко Ю.М.** надав заяву про складання з себе повноважень як члена ВРКА.

Таблиця обліку відвідувань засідань, виїзних перевірок (2017)														
	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Мокін І.С.	Надьон Р.А.	Петренко Ю.М.	Пастирчак І.М.	Райко В.В.	Сачаєва І.О.	Селіванов В.І.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.
13.01.2017	-	-	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	-	+
14.01.2017	-	-	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	-	+
26.01.2017	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.02.2017	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+
21.02.2017	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+
22.02.2017	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+
12.03.2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+
13.03.2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+
16.03.2017	-	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	+
17.03.2017	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	+
29.03.2017	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-
11.04.2017	-	+	+	+	+	-	+	-	-	+	+	-	-	+
12.04.2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.04.2017	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-
14.05.2017	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+
15.05.2017	-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+
16.05.2017	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+
17.05.2017	-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+
<b>ВСЬОГО</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Таблиця обліку відвідувань засідань та виїзних перевірок (2016)															
	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Петренко Ю.М.	Пастирчак І.М.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.	Криворучко С.М.	Райко В.В.	Надьон Р.А.	Сачаєва І.О.	Селіванов В.І.	Мокін І.С.
12.01.2016	-	+	+	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	+	-
13.01.2016	-	+	+	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-
26.01.2016	+	-	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	-	+	+
27.01.2016	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-	+	-	+	+
10.02.2016	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	-	+	+
11.02.2016	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	-	+	+
03.03.2016	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
04.03.2016	-	+	+	+	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
05.04.2016	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+
06.04.2016	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+



18.05.2016	-	+	-	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	+	-
19.05.2016	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-
13.06.2016	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
14.06.2016	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+
08.09.2016	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	-
09.09.2016	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	+	-
05.10.2016	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	-	+	+
	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Петренко Ю.М.	Пастирчак І.М.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.	Криворучко С.М.	Райко В.В.	Надьон Р.А.	Сачасва І.О.	Селіванов В.І.	Мокін І.С.
06.10.2016	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
07.10.2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
10.11.2016	-	+	-	+	+	-	-	-	+	-	+	+	-	+	-
11.11.2016	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	-	+	-
24.11.2016	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
25.11.2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
01.12.2016	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
02.12.2016	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
05.12.2016	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
06.12.2016	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+
ВСЬОГО	3	14	17	19	19	0	0	3	18	3	22	20	13	21	14

	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Мокін І.С.	Надьон Р.А.	Пастирчак І.М.	Петренко Ю.М.	Райко В.В.	Сачасва І.О.	Селіванов В.І.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.	Криворучко С.М.
13.11.2015	+	-	+	-	+	-	+	-	-	+	-	+	+	+	-
30.11.2015	+	+	+	+	+	-	+	-	-	+	-	+	+	+	+
22.12.2015	+	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	+
23.12.2015	-	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	+	-	-	+
24.12.2015	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-
ВСЬОГО	3	2	2	4	4	2	2	0	0	4	0	4	2	4	3

	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Мокін І.С.	Надьон Р.А.	Пастирчак І.М.	Петренко Ю.М.	Райко В.В.	Сачасва І.О.	Селіванов В.І.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.	Криворучко С.М.
03.07.2014	+	-	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	-	+	-
24.04.2014	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-
14.04.2014	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-
10.04.2014	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-



02.04.2014	-	-	-	+	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-
25.03.2014	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-
12.03.2014	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-
28.02.2014	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-
31.01.2014	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-
<b>ВСЬОГО</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Таблиця обліку відвідувань засідань ВРКА (2013 рік)										
	Башук О.Г.	Болдін М.Я.	Василенко Т.В.	Дмитрієва О.Л.	Меркулова Л.А.	Пастирчак І.М.	Петренко Ю.М.	Стельмашук А.В.	Цувин А.І.	
16.12.2013	+	+	+	+	+	+	+	-	+	
18.11.2013	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
07.10.2013	+	+	-	+	+	+	+	-	+	
01.10.2013	+	+	+	+	+	-	-	+	+	
27.09.2013	+	+	+	+	+	-	-	-	-	
16.09.2013	+	-	+	+	+	+	+	+	+	
05.09.2013	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
26.12.2012	+	+	+	+	+	-	+	+	-	
<b>ВСЬОГО</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	

Голова Вищої ревізійної  
комісії адвокатури



Дмитрієва О.Л.