



04070, Київ, вул. Борисоглібська, буд. 3, 2-й поверх,
тел: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

2nd floor, 3 Borysoglibska str., Kyiv 04070, Ukraine
phone: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

ВИСНОВОК

за результатами перевірки Вищою ревізійною комісією адвокатури Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Донецької області

м. Київ

Затверджено рішенням ВРКА № 22
від 01.06.2018 року

Згідно ст. 53 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і пункту 2 Положення про ВРКА Вища ревізійна комісія адвокатури провела перевірку господарсько-фінансової діяльності кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Донецької області (КДКА Донецької області).

КДКА Донецької області зареєстрована 03.11.2005 року;
ЄДР: 21963412

Місцезнаходження та юр.адреса: 84333, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Дружби, буд.9;

Відповідальними особами фінансово-господарської діяльності за період, що перевіряється були:

Голова КДКА Донецької області – Батченко Анатолій Никифорович (до 12.10.2017р.);

Голова КДКА Донецької області – Коростеліна Тетяна Юріївна (з 12.10.2017р.);
Головний бухгалтер – Жабіна Інга Маркіянівна;

Рішенням ВРКА від 23 березня 2018 року № 7.2 був встановлений період перевірки діяльності КДКА Донецької області за період часу з 14 січня 2017 року по 31 березня 2018 року.

Перевірка проводилася з 03.05.2018 року за адресою: Донецька область, м.Краматорськ, вул. Дружби, буд. 9.

Метою здійснення перевірки було надання висновків щодо дотримання пункту 2 Положення про Вищу ревізійну комісію адвокатури, ст. 53 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і вимог законодавства України про ведення фінансово-господарської діяльності за період часу з 14 січня 2017 року по 31 березня 2018 року.

Уповноважені члени ВРКА для проведення перевірки:

Ішханян А.Р., Цувін А.І., Світличний О.Ю.

Перевіркою встановлено:

Суб'єкт перевірки	КДКА Донецької області
Дата та документ яким призначено перевірку та затверджено її план:	Рішення ВРКА № 7.2 від 23.03.2018

Дата початку/закінчення виїзної фази перевірки	03.05.2018/04.05.2018
Чи підтверджено достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах суб'єкта перевірки:	Так
Чи встановлено в ході перевірки факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності:	Ні
Чи виявлено порушення вимог чинного законодавства, установчих документів, рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ:	Ні
Чи виявлено порушення вимог внутрішніх документів, положень та інструкцій суб'єкта перевірки:	Ні
Чи наявні всі первинні документи бухгалтерського обліку щодо предмету перевірки:	Так

Документи

Перелік документів та інформації щодо предмету перевірки представлений в обсязі, передбаченому п. 5.1.1 положення про ВРКА і включає:

Запитуванні документи	Документи надані / не надані
Вих.№ 24 від 27.03.2018	
Довідка про відкриті банківські рахунки за період, що охоплюється перевіркою	Надана
Виписка (бажано в електронному вигляді) по всім банківським рахункам	Надана
Кошториси КДКА Донецької області за період перевірки	Надані
Останній акт перевірки органами Державної фіскальної служби України, якщо є	не проводилась
Накази (по кадрам підприємства)	Надані
Штатний розпис	Наданий
Посадові інструкції працівників	Надані
Інвентаризаційний опис майна	Наданий
Звіти неприбуткової організації та баланси за 2017 рік, баланс за 1 квартал 2018 року	Надані
Всі договори із банками, в яких відкриті рахунки	Надані
Наявність чи відсутність доручення на право підпису фінансових документів	Відсутня
Авансові звіти за весь період, що перевіряється	Надані
Чекова книжка (якщо є) або довідка КДКА Донецької області про її відсутність	Надана
Книга (журнал) реєстрації договорів	Надана
Договори (дебітори, кредитори)	Надані
Положення «Про КДКА Донецької області» зі всіма змінами і доповненнями	Надане
Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	Наданий
Довідка про реєстрацію неприбуткової організації в податковій інспекції по місцю реєстрації	Надана
Висновки ревізійної комісії регіону по КДКА	Надані

Документи надані в оригіналах. Членам ВРКА передані копії, які зберігаються у ВРКА.

Перевіркою встановлено, що зберігання та розміщення документів КДКА Донецької області здійснюється відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів».

Бухгалтерській облік та фінансова звітність проводиться згідно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Наказом Міністерства фінансів України 07.02.2013 року № 73.

Під час перевірки були присутні:

Голова КДКА
Донецької області
Головний бухгалтер

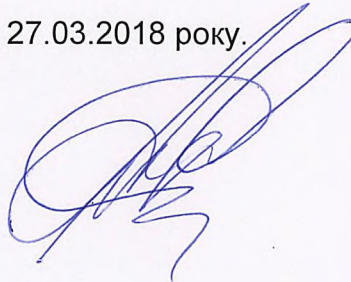
Коростеліна Т.Ю.
Жабіна І.М.

Додатки:

- Копія запиту вих.№ 24 від 27.03.2018 року.

**Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури**

Вик. Ішханян А.Р.
тел. +38 (097) 4624141;



Болдін М.Я.

ДОВІДКА

Розділ I. Доходи

Дані, які відображені у первинних документах суб'єкта перевірки за відповідні періоди, що перевірялися свідчать про те, що у КДКА Донецької області не виникало доходів з джерел, не передбачених законом.

Доходи суб'єкта перевірки складаються з надходжень за складання кваліфікаційних іспитів та з 01 січня 2018 року плати за організаційно-технічне забезпечення розгляду скарг.

За результатами перевірки не виявлено доходів, які не відповідали б статутної діяльності.

Фінансовий стан суб'єкта перевірки задовільний та не ставить під загрозу діяльність органа адвокатського самоврядування.

Розділ II. Аналіз балансу

Основні активи знаходяться за адресою: 84333 м. Краматорськ, вул. Дружби, буд.9 та м. Краматорськ, вул. Уральська, буд.12, офіс 114.

За результатами перевірки не виявлено угод по відчуженню активів, які б свідчили про зловживання або порушення закону. Не виявлено витрат на придбання активів КДКА, які б не відповідали статутній діяльності.

Баланс на 31.12.2017р.

тис.грн.

Актив	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Необоротні активи	430,0	373,8
Оборотні активи	223,2	245,3
Баланс	653,1	619,2
Пасив	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	652,0	618,7
Поточні зобов'язання	1,1	0,5
Баланс	653,1	619,2

Баланс на 31.03.2018р.

тис.грн.

Актив	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Необоротні активи	373,8	393,1
Оборотні активи	245,3	295,7
Баланс	619,2	688,8
Пасив	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	618,7	688,8
Поточні зобов'язання	0,5	-
Баланс	619,2	688,8

Розділ III. Кошти

Суб'єктом перевірки для здійснення перевірки за період 01.01.2017-01.11.2017р. було надано членам ВРКА банківські виписки по рахунку у ПАТ «Укрсоцбанк» поточний рахунок № 26000000111372 та картковий рахунок № 26057011865165, які були закриті та на теперішній час не обслуговуються.

Сальдо на 01.01.2017р. – 219 859,07 грн.

Сальдо на 01.11.2017р.- 0,00 грн.

КДКА Донецької області, ЄДРПОУ 21963412, має один поточний рахунок №26008053622741 відкритий 08 серпня 2017 року в банку ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 335548.

Сальдо на 08.08.2017р.- 0,00 грн.

Сальдо на 31.03.2017р. – 289 542,53 грн.

КДКА Донецької області надало ВРКА банківську виписку в паперовому вигляді за весь період перевірки та в електронному вигляді за період роботи з ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

Залишки грошових коштів суб'єкта перевірки на поточному рахунку в банку на кінець терміну перевірки підтверджені виписками з банку і відповідають залишкам по бухгалтерському обліку. Співставленням оборотів і сальдо за банківськими виписками по поточному рахунку розходжень не встановлено.

Розділ IV. Заборгованість

Визначення та оцінка дебіторської заборгованості КДКА проводиться відповідно до П(С) БО №10 «Дебіторська заборгованість».

Прострочена кредиторська і дебіторська заборгованість відсутня.

Дані, які відображені у первинних документах суб'єкта перевірки за відповідні періоди, що перевірялися, не є такими, які можуть ставити під загрозу фінансовий стан КДКА Донецької області.

Розділ V. Аналіз доходів та витрат

Витрати на підприємстві обліковуються згідно П(С)БО №15,16 «Витрати», які відповідають прийнятій обліковій політиці.

За результатами аналізу письмової банківської виписки та інших первинних документів, перевіркою не виявлено доходів та витрат, які не відповідали б статутній діяльності або свідчили про нецільове використання коштів.

2017 рік

Період	Сальдо (Дт) на начало періоду, тис.грн.	Дохід (Дт) тис.грн.	Витрати (Кт) тис.грн.	Сальдо (Дт) на кінець періоду, тис.грн.
01.01.2017-31.12.2017	219,9	За складання іспиту 1 680,0	1 660,0	239,9

I квартал 2018 рік

Період	Сальдо (Дт) на начало періоду, тис.грн	Дохід (Дт) тис.грн.	Витрати (Кт) тис.грн.	Сальдо (Дт) на кінець періоду, тис.грн.
01.01.2018-01.04.2018	239,9	За складання іспиту 618,0 Плата за орг.-техн.забезпечення розгляду скарг- 3,5 Інші надходження 9,0 Всього: 630,5	580,9	289,5

5.1. Кошторис

В ході перевірки членам ВРКА надані копії протоколів Конференції адвокатів Донецької області від 28.01.2017 року та від 07.10.2017 року «Про затвердження штатного розпису та кошторису КДКА Донецької області» на 2017 рік та на 2018 рік.

5.2. Загальні витрати

Загальні витрати суб'єкта перевірки обліковуються згідно П(С)БО № 15,16 «Витрати», відповідають прийнятій обліковій політиці.

Авансові звіти оформлені належним чином і надані в повному обсязі.

В ході перевірки вивчені первинні документи, «Авансові звіти» з використання коштів, виданих під звіт. Всі витрати, в тому числі і «Авансові звіти» повністю оформлені й підкріплені відповідними первинними документами (товарними чеками, квитанціями, актами виконаних робіт, тощо), що відповідає чинному законодавству України.

Чекова книжка відсутня.

5.3. Штатний розпис

Перевіркою встановлено, що нарахування заробітної плати працівникам та сум винагородження членам КДКА Донецької області, відрахування податків, військового збору та єдиного соціального внеску проводилися вчасно та в повному обсязі згідно кошторису та штатного розкладу.

Кошти для оплати заробітної плати та винагородження, а також компенсація витрат по відрядженню перераховуються на особисті банківські картки.

2017 рік

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн..	Місячний фонд оплати , грн..
	Наймані працівники			
1.	Бухгалтер	1	7000	7000

2.	Секретар-консульт	1	4500	4500
3.	Технічний секретар	0,5	3600	1800
По виборчому складу				
1.	Голова КДКА	1	16000	16000
2.	Голова кваліфікаційної палати	1	7500	7500
3.	Голова дисциплінарної палати	1	15000	15000
4.	Секретар кваліфікаційної палати	1	7000	7000
5.	Члени кваліфікаційної палати	4	3200	12 800
		1	7000	7000
6.	Члени дисциплінарної палати	9	4500	40500
	Разом			119 100

2018 рік

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн..	Місячний фонд оплати , грн..
Наймані працівники				
1.	Бухгалтер	1	8000	8000
2.	Секретар-консульт	1	5000	5000
По виборчому складу				
1.	Голова КДКА	1	17000	17000
2.	Голова кваліфікаційної палати	1	8000	8000
3.	Голова дисциплінарної палати	1	12000	12000
4.	Секретар кваліфікаційної палати	1	7000	7000
5.	Секретар дисциплінарної палати	1	5000	5000
6.	Члени кваліфікаційної палати	7	4000	28000
6.	Члени дисциплінарної палати	7	5000	35000
	Разом			125 000

5.4. Оплата праці

Перевіркою встановлено, що нарахування та виплата заробітної плати працівникам, проводиться два рази на місяць, а саме 16 числа поточного місяця та в останній день місяця. Така виплата заробітної плати відповідає вимогам ст. 115 КЗпП України, яка встановлює, що виплата заробітної плати повинна здійснюватися не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Відрахування податку з доходів фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску на заробітну плату проводилися вчасно і в повному обсязі.

Членам ВРКА при здійсненні перевірки була надана можливість ознайомитися з наказами по кадрах працівників суб'єкта перевірки. Накази ведуться належним чином та у відповідності до вимог КЗпП України.

Штатні розписи КДКА Донецької області за 2017-2018 роки затверджені Конференцією адвокатів Донецької області.

5.5. Проведення заходів

КДКА Донецької області заходів не проводило.

5.6. Відрядження

Витрати на компенсацію відряджень членам КДКА Донецької області та представнику адвокатів Донецької області у ВКДКА здійснювалися за рахунок коштів КДКА регіону, що відповідає вимогам рішення РАУ від 04.02.2017 року № 29.

Витрати на відрядження членів КДКА та представника адвокатів Донецької області у ВКДКА підтверджені наказами про відрядження та авансовими звітами, до яких додані первинні бухгалтерські документи.

5.7. Оренда (офісу)

КДКА Донецької області здійснює свою діяльність на підставі, укладеного між КДКА регіону та ТОВ «Точка ІА» договору суборенди № ТЧ-28/09-КДК від 28.09.2017р., відповідно до якого КДКА використовує приміщення для своєї діяльності за адресою: м.Краматорськ, вул.Уральська, буд.12 офіс 114. Розмір щомісячної плати становить 2880,00 грн. з додатковою оплатою відшкодувань експлуатаційних послуг щомісячно згідно наданих рахунків.

Перевіркою встановлено, що приміщення, яке використовується КДКА регіону згідно юридичної адреси за адресою : м.Краматорськ, вул..Дружби, буд.9, надається Радою адвокатів Донецької області безоплатно на підставі договору позички нежитлового приміщення від 02.01.2018р.

Приміщення, яке знаходиться в м.Донецьк за адресою вул. Горького, 156/34 та є власністю КДКА Донецької області у зв'язку з ситуацією у зоні АТО та неможливістю контролювати об'єкт нерухомості, який знаходиться на території цієї зони, а також використовувати об'єкт з метою забезпечення діяльності КДКА Донецької області було виведено з експлуатації та переведено на консервацію (Наказ № 4/К від 03.01.2018р.)

Розділ VI. Майно

Суб'єкт перевірки надав належним чином оформлений інвентаризаційний опис майна. Членами ВРКА було перевірено наявність майна, яка зазначена в інвентаризаційному описі. Все майно є в наявності.

Розділ VII. Договори

Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі договорів. Всі угоди укладені КДКА Донецької області відповідають діючому законодавству України.

Реєстр договорів ведеться належним чином в електронному вигляді.

Розділ VIII. Діяльність ревізійної комісії регіону.

ВРКА встановила, що ревізійна комісія регіону у 2016 році проводила перевірку господарсько-фінансової діяльності КДКА Донецької області та склала відповідні висновки.

Голова Вищої ревізійної комісії адвокатури

Вик. Ішханян А.Р.
тел. +38 (097) 4624141;



Болдін М.Я.

Рекомендації

Під час перевірки кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Донецької області (КДКА Донецької області) члени ВРК рекомендують наступне:

1) На відтиску печатки КДКА регіону не міститься зображення символіки Національної асоціації адвокатів України.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» використання печаток, **не є обов'язковим**, а тому згідно листа Міністерства юстиції України від 14.08.2014 р. № 6820-0-4-14/8.1, щодо використання печаток слід керуватися статутом або положенням, що є основним документом, який регулює діяльність юридичної особи, а також внутрішніми документами, юридичної особи, які відповідно до компетенції прийняті органами управління юридичної особи.

Враховуючи той факт, що пунктом 3.3 Положення про КДКА Донецької області передбачена наявність печатки з використанням символіки Національної асоціації адвокатів України, а тому використання суб'єктом перевірки печатки без зображення символіки НААУ не відповідає вимогам пункту 3.3 Положення про КДКА Донецької області.

ВРКА рекомендує зображення на печатці КДКА Донецької області привести у відповідність до установчих документів, зокрема п. 3.3 Положення про КДКА Донецької області.

2) Перереєструвати код виду економічної діяльності. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань орган адвокатського самоврядування – КДКА Донецької області має некоректний вид коду економічної діяльності, зокрема код 84.11 – державне управління загального характеру, а тому в найближчий час рекомендуємо змінити вказаний код на код 94.12 (діяльність професійних громадських організацій), який передбачений КВЕД-2010 (коди видів економічної діяльності).

3) Під час затвердження кошторису конференцією регіона передбачити видаткову частину для забезпечення сплати податків під час нарахування преміювання та визначити на які цілі можуть бути використані кошти, які надходять додатково до доходної частини згідно ст.58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури

Вик. Ішханян А.Р.
тел. +38 (097) 4624141;



Болдін М.Я.