



04071, м. Київ, вулиця Ярославська, будинок 6, 5-й поверх
Для листування: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 3
тел: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua
Вих. № 1046 від 01.11.2017 року

5th floor, 6 Yaroslavska Street, Kyiv, 04071 Ukraine
For correspondence: 3 Dniprovska Naberezhna Street, Kyiv, 02098 Ukraine
phone: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

Членам ВРКА

04070, м. Київ,
вул. Борисоглібська 3,
2-й поверх

Шановні члени ВРКА!

Згідно Положення про Вищу ревізійну комісію адвокатури України:

6.8. Рішення Вищої ревізійної комісії адвокатури можуть ухвалюватися шляхом заочного опитування. Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури забезпечує розсилку електронною поштою проекту рішення всім членам Вищої ревізійної комісії адвокатури, які протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язані висловитися «за» або «проти» пропонованого проекту рішення або утриматися від голосування. Якщо протягом вказаного строку член Вищої ревізійної комісії адвокатури не висловився «за» або «проти» пропонованого проекту рішення, або не утримався від голосування, вважається, що він проголосував «за».

Якщо членом комісії висловлені письмові зауваження/пропозиції до проекту рішення, запропонованого до прийняття шляхом заочного опитування, Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури забезпечує їхнє розсилання іншим членам комісії з пропозицією щодо їхнього визначення про прийняття або відхилення.

Рішення, ухвалене шляхом заочного опитування, оформляється Секретарем Вищої ревізійної комісії адвокатури у вигляді протоколу засідання, проведеного шляхом електронного опитування, та підписується Головою та Секретарем Вищої ревізійної комісії адвокатури. До протоколу додаються роздруковані електронні листи членів комісії. Оформлене належним чином рішення, прийняте шляхом заочного опитування підлягає негайному розсиланню членам Вищої ревізійної комісії адвокатури.

Тому Ви зобов'язані в строк 5 робочих днів (до 08.11.2017 року) висловитися «за» або «проти» пропонованого проекту рішення або утриматися від голосування.

Додатки:

- Рішення № 1-30 від 08.11.2017 року;
- Висновок за результатами перевірки Вищою ревізійною комісією адвокатури Ради адвокатів Дніпропетровської області.

Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури

Дмитрієва О.Л.

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
ВИЩА РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ
АДВОКАТУРИ



UKRAINIAN NATIONAL
BAR ASSOCIATION
HIGHER AUDIT COMMISSION
OF THE BAR

04071, м. Київ, вулиця Ярославська, будинок 6, 5-й поверх
Для листування: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 3
тел: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, веб-сайт: ww.unba.org.ua

5th floor, 6 Yaroslavska Street, Kyiv, 04071 Ukraine
For correspondence: 3 Dniprovsk Naberezhna Street, Kyiv, 02098 Ukraine
phone: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, web-site: ww.unba.org.ua

**Рішення ВРКА № 1-зо
прийняте на засіданні ВРКА 08.11.2017 року**

Затвердити Висновок за результатами перевірки Вищої ревізійної комісії адвокатури Ради адвокатів Дніпропетровської області.

Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури

Дмитрієва О.Л.



04071, м. Київ, вулиця Ярославська, будинок 6, 5-й поверх
Для листування: 02098, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 3
тел: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

5th floor, 6 Yaroslavska Street, Kyiv, 04071 Ukraine
For correspondence: 3 Dniprovska Naberezhna Street, Kyiv, 02098 Ukraine
phone: +38 (044) 553-76-60
email: o.dmitrieva@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

ВИСНОВОК

за результатами перевірки Вищою ревізійною комісією адвокатури Ради адвокатів Дніпропетровської області

м. Київ

Затверджено рішенням ВРКА № 1-30
від «08» листопада 2017 року

Згідно ст. 53 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і ст. 3 Положення про ВРКА Вища ревізійна комісія адвокатури провела перевірку господарсько-фінансової діяльності ради адвокатів Дніпропетровської області (РА Дніпропетровської області).

ЄДРПОУ 38598654.

Згідно витягу з ЄДРПОУ дата реєстрації 22.02.2013, код виду діяльності 94.12 (діяльність професійних громадських організацій).

Місцезнаходження: 49101, м. Дніпро, просп. Пушкіна, буд. 35, корп. 1А.

Відповідальними особами фінансово-господарської діяльності за цей період були:

Голова РА Дніпропетровської області

Сиротенко Ю.В.

Лещенко Т.О.
(діюча Голова)

Головний бухгалтер

Вороніна Я.В.

Рішенням ВРКА № 2.1 від 03.08.2017 року був встановлений період перевірки діяльності РА Дніпропетровської області з 01.11.2013 по 30.09.2017 року.

Ознайомлення з документами ВРКА проводилось за адресою: м. Дніпро, вул. Європейська, буд. 5, 4-й пов.

Метою здійснення перевірки було надання висновків щодо дотримання ст. 3 Положення про Вищу ревізійну комісію адвокатури, ст. 53. Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та вимог законодавства України про ведення фінансово-господарської діяльності за період з моменту реєстрації по 28.02.2017.

Уповноважені члени ВРКА для проведення перевірки:

Болдін М.Я.;
Василенко Т.В.;

Дмитрієва О.Л.;
 Меркулова Л.А.;
 Мокін І.С.;
 Надьон Р.А.;
 Райко В.В.;
 Сачаєва І.О.;
 Селіванов В.І.;
 Цувін А.І.

Перевіркою встановлено:

Суб'єкт перевірки:	Рада адвокатів Дніпропетровської області
Дата та документ яким призначено перевірку та затверджено її план:	Рішення ВРКА № 2.1 від 03.08.2017 року
Дата початку / закінчення виїзної перевірки:	19.10.2017 року
Чи підтверджено достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах суб'єкта перевірки:	Так
Чи встановлено в ході перевірки факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності:	Ні
Чи виявлено порушення вимог чинного законодавства, установчих документів, рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ:	Ні
Чи виявлено порушення вимог внутрішніх документів, положень та інструкцій суб'єкта перевірки:	Ні
Чи наявні всі первинні документи бухгалтерського обліку щодо предмету перевірки:	Так

Документи

Перелік документів та інформації щодо предмету перевірки представлена в обсязі, передбаченому п. 5 Положення про ВРКА і включає:

Запитуванні документи	Документи надані / не надані
Вих. № ВРКА 1034 від 11.09.2017 року	
Довідка РА Дніпропетровської області про відкриті банківські рахунки за період, що охоплюється перевіркою	Надана
Виписка (бажано в електронному вигляді) по всім банківським рахункам	Надана
Останній акт перевірки органами Державної фіскальної служби України (якщо є)	Не проводилась
Накази (кадри/по підприємству)	Надані
Штатний розпис	Наданий
Посадові інструкції працівників секретаріату	Надані

Інвентаризаційний опис майна	Наданий
Звіт неприбуткових організацій і баланс за 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 роки	Надані
Всі договори із банками, в яких відкриті рахунки	Надані
Інформацію щодо адвокатів, які мають робочі міста в Дніпропетровській області та підтвердили свої відомості в ЄРАУ та інформацію щодо кількості сплачених внесків такими адвокатами (також надати інформацію щодо сплати внесків адвокатами, які не підтвердили свої відомості в ЄРАУ)	Надана
Всі довіреності на право здійснювати представництво з правом підпису фінансових документів	Надані
Авансові звіти за весь період, що перевіряється	Надані
Чекова книжка (якщо є) або довідка від РА Дніпропетровської області про її відсутність	Надана
Книга (журнал) реєстрації договорів	Наданий
Договори (дебітори, кредитори)	Надані
Свідоцтво про реєстрацію або виписка з державного реєстру	Надані
Положення «Про РА Дніпропетровської області» зі всіма змінами і доповненнями	Надано
Довідка про реєстрацію неприбуткової організації в податковій інспекції за місцем реєстрації	Надана
Довідка з єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ)	Надана
Висновки за результатами перевірок ревізійної комісії регіону	Надані

Документи надані в оригіналах. Членам ВРКА передані копії, які зберігаються у ВРКА.

Перевіркою встановлено, що зберігання та розміщення документів РА Дніпропетровської області здійснюється відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що стосуються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів».

Бухгалтерській облік та фінансова звітність проводиться згідно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87 і ведеться за допомогою програмного забезпечення.

Всі накази надані і оформлені належним чином.

Перевірка відбувалася за адресою: м. Дніпро, вул. Європейська, буд. 5, 4-й пов.

Суб'єкт перевірки надав рішення від 22.12.2016 року про включення до реєстру неприбутковості.

Під час перевірки були присутні:

Голова РА Дніпропетровської області

Лещенко Т.О.

Головний бухгалтер

Вороніна Я.В.

Додатки:

- Довідка за результатами перевірки ВРКА;
- Рекомендації;
- Запит за вих. № ВРКА 1034 від 11.09.2017 року.

**Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури**



Дмитрієва О.Л.

ДОВІДКА
за результатами перевірки Вищою ревізійною комісією адвокатури (ВРКА)
Ради адвокатів Дніпропетровської області

м. Київ

«08» листопада 2017 року

Розділ I. Доходи

Дані, які відображені у первинних документах суб'єкта перевірки за відповідні періоди, що перевірялися свідчать про те, що у РА Дніпропетровської області не виникало доходів з джерела, не передбаченого законом.

Доходи суб'єкта перевірки складаються з надходжень у вигляді щорічних внесків адвокатів, пасивних доходів (у вигляді % банку від депозитних коштів та на залишок рахунку), надходжень за стажування, за внесення відомостей про помічників адвокатів в ЄРАУ та благодійних внесків.

За результатами перевірки не виявлено доходів, які не відповідали б статутної діяльності і витрат, які свідчили про нецільове використання коштів.

Розділ II. Кошти

Суб'єктом перевірки для здійснення перевірки було надано членам ВРКА перелік відкритих рахунків РА Дніпропетровської області в наступних банках:

1. Поточний рахунок 26009310176401, МФО 306458, відкритий у філії АБ "Південний". Рахунок діяв з 20.02.2013 по 22.08.2014, був закритий у зв'язку з реорганізацією філії АБ "Південний". Залишок коштів у сумі 399 370,18 грн. Був переведений на новий рахунок, відкритий у АБ "Південний".

2. Поточний рахунок 26004000032390, МФО 328209, відкритий у АБ "Південний", діє з 22.08.2014.

3. Поточний рахунок 26004050290911, МФО 305299, відкритий в ПАТ КБ "ПриватБанк", діє з 22.07.2016.

4. Поточний рахунок 26009300576929, МФО 305482, відкритий у філія Дніпропетровське ОУ АТ "Ощадбанк", діє з 03.08.2016.

5. Депозитний рахунок 26184001450555, МФО 300528, відкритий у АТ "ОТП Банк", діє з 23.02.2017.

РА Дніпропетровської області було надано всі банківські виписки за весь період перевірки в паперовому і електронному вигляді.

Залишки грошових коштів на розрахункових рахунках в банках на кінець терміну перевірки підтверджені виписками з банку і відповідають залишкам по бухгалтерському обліку. Співставленням оборотів і сальдо за банківськими виписками по розрахунковому рахунку розходжень не встановлено.

Фінансовий стан суб'єкта перевірки задовільний та не ставить під загрозу діяльність органів адвокатського самоврядування.

Розділ III. Заборгованість

Визнання та оцінка дебіторської заборгованості суб'єкта перевірки проводиться відповідно до П(С)БО №10 «Дебіторська заборгованість».

Прострочена кредиторська і дебіторська заборгованість відсутня.

Дані, які відображені у первинних документах суб'єкта перевірки за відповідні періоди, що перевірялися, не є такими, які можуть ставити під загрозу фінансовий стан.

Розділ IV. Договори

Суб'єктом перевірки були надані всі акти виконаних робіт по всіх договорах, які оформлені належним чином.

Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі договорів. Всі угоди укладені РА Дніпропетровської області відповідають вимогам чинного законодавства.

Розділ V. Аналіз балансу

Членам ВРКА було надано копії звітів за період грудень 2013, 2014, 2015 і 2016 і 3 квартала 2017 року.

За результатами перевірки не виявлено угод по відчуженню активів, які б свідчили про зловживання або порушення закону. Також не виявлено витрат на придбання активів, які не відповідали б статутної діяльності.

Розділ VI. Аналіз витрат

Витрати на підприємстві обліковуються згідно П(С)БО № 16 «Витрати», відповідають прийнятій обліковій політиці.

За результатами перевірки не виявлено витрат, які не відповідали б статутної діяльності або свідчили про нецільове використання коштів.

2014 рік

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	1 742 732,32
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	0,00
Пасивні доходи*	7 297,19
Інші надходження*	0,00
Всього:	1 750 029,51

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати штатних працівників: (по співробітникам)	
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради)	178 781,34
* Вороніна Я.В. (Головний бухгалтер)	53 838,10
* Кривошопка А.А. (Кодифікатор)	53 841,27
* Безугла А.Ю. (Помічник Голови)	53 569,67
* Кузьменко Г.А. (Прибиральниця)	13 706,55
* Вітушко М.В. (Офіс-адміністратор з 01.02.2014 по 14.07.2014)	11 849,39
* Козлова О.М. (Офіс-адміністратор з 01.08.2014)	10 055,00
ЄСВ (36,73%+3,6%)	187 124,66
Розрахунки за ПДФО	68 389,81
Військовий збір	2 916,69
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради)	15 586,17
* Кривошопка А.А. (Кодифікатор)	3 443,60
* Безугла А.Ю. (Помічник Голови)	157,77
* Лучко С.В. (Заступник Голови Ради)	1 609,69
Утримання офісу:	
* орендна плата	123 768,00
* послуги зв'язку	2 386,71
* обслуговування автомобіля	0,00
* обслуговування програмно-технічного забезпечення	566,25
Коммунальні витрати	16 714,97
Канцтовари	2 025,64
Послуги охорони	0,00
Амортизація ОС, НМА та пр.	19 192,80
Послуги банку	3 363,41
Інші витрати адміністративної діяльності	6 389,50
Податок на прибуток	94 484,00
Діяльність РАР:	
* організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	24 000,00
* витрати на виготовлення ордерних книжок	30 656,00
* витрати на виготовлення свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю	3 375,62
Інші витрати*	23 700,00
Всього:	1 005 492,61

2015 рік

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	1 673 971,40
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	
Пасивні доходи*	
Інші надходження*	20 255,64
Всього:	1 694 227,04

* **Пасивні доходи** – доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

* **Інші надходження**– доходи, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням ради адвокатів регіону (добровільні внески членів НААУ, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільних внесків фізичних і юридичних осіб, інших незаборонених законом джерел тощо).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати штатних працівників: (по співробітникам)	407 709,47
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради)	182 524,17
* Вороніна Я.В. (Головний бухгалтер)	53 126,04
* Кривошопка А.А. (Кодифікатор)	61 165,20
* Безугла А.Ю. (Помічник Голови до 15.04.15)	22 129,96
* Валах А.Ю. (Помічник Голови з 16.04.15 на 0,5 ставки)	19 015,40
* Воронін В.В. (Помічник Голови з 16.04.15 на 0,5 ставки)	19 008,95
* Козлова О.М. (Офіс-адміністратор)	29 149,58
* Кузьменко Г.А. (прибиральниця з 16.12.13)	21 590,17
ЄСВ (36,73%+3,6%)	206 358,62
Розрахунки за ПДФО	77 785,45
Військовий збір	7 393,36
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	24 847,79
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради)	21 451,59
* Кривошопка А.А. (Кодифікатор)	3 396,20
Утримання офісу:	137 387,91
* орендна плата	130 897,62
* послуги зв'язку	4 966,04
* обслуговування автомобіля	0,00
* обслуговування програмно-технічного забезпечення	1 524,25
Коммунальні витрати	28 262,55
Канцтовари	4 910,34
Послуги охорони	0,00
Амортизація ОС, НМА та пр.	25 287,74
Послуги банку	4 652,24
Діяльність РАР:	101 245,13
* організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів	86 922,13

України	
* витрати на виготовлення ордерних книжок	0,00
* витрати на виготовлення свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю	14 323,00
Інші витрати*	41 452,53
Всього:	1 067 293,13

*Інші витрати – витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, радою адвокатів регіону, або спеціальних проектів/програм НААУ, регіональних рад адвокатів, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Надходження щорічних внесків (грн.)	Надходження коштів, як сплати за стажування (грн.)	30% від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок НААУ, РАУ (грн.)
2015 рік	1 673 971,40	0,00	107 856,86	0,00
Всього:	1 673 971,40	0,00	107 856,86	0,00

2016 рік

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	2 014 398,83
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	
Пасивні доходи*	145 982,05
Інші надходження*	56 911,30
Всього:	2 217 292,18

* **Пасивні доходи** – доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

* **Інші надходження** – доходи, визначені ст.58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням ради адвокатів регіону (добровільні внески членів НААУ, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільних внесків фізичних і юридичних осіб, інших незаборонених законом джерел тощо).

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати штатних працівників: (по співробітникам)	513 120,37
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради до 04.02.2016)	57 017,21
* Лещенко Т.О. (Голова Ради з 19.02.2016)	180 706,40
* Вороніна Я.В. (Головний бухгалтер)	68 359,83
* Кривошапка А.А. (Кодифікатор)	68 729,47
* Валах А.Ю. (Помічник Голови на 0,5 ставки)	34 339,43
* Воронін В.В. (Помічник Голови на 0,5 ставки)	34 352,20

* Козлова О.М. (Офіс-адміністратор)	41 965,58
* Кузьменко Г.А. (прибиральниця)	27 650,25
ЄСВ (8,41%; 22,00%)	105 159,31
Розрахунки за ПДФО	114 735,03
Військовий збір	9 561,33
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	36 560,05
* Сиротенко Ю.В. (Голова Ради)	2 240,82
* Лещенко Т.О. (Голова Ради)	29 068,01
* Кривошопка А.А. (Кодифікатор)	1 160,58
* Вороніна Я.В. (Головний бухгалтер)	2 206,32
* Валах А.Ю. (Помічник Голови)	942,16
* Козлова О.М. (Офіс-адміністратор)	942,16
Утримання офісу:	209 189,98
* орендна плата	134 749,23
* послуги зв'язку	5 425,43
* обслуговування автомобіля	0,00
* обслуговування програмно-технічного забезпечення	1 664,51
Коммунальні витрати	34 267,13
Канцтовари	4 287,36
Послуги охорони	0,00
Амортизація ОС, НМА та пр.	23 078,22
Послуги банку	5 718,10
Діяльність РАР:	208 263,26
* організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	163 402,39
* витрати на виготовлення ордерних книжок	0,00
* витрати на виготовлення свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю	44 860,87
Інші витрати*	6 801,30
Всього:	1 203 390,63

*Інші витрати – витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, радою адвокатів регіону, або спеціальних проектів/програм НААУ, регіональних рад адвокатів, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Надходження щорічних внесків (грн.)	Надходження коштів, як сплати за стажування (грн.)	30% від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок НААУ, РАУ (грн.)
2016 рік	1 962 548,83	0,00	39 930,98	0,00
Всього:	1 962 548,83	0,00	39 930,98	0

2017 рік

Таблиця доходів

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	2 006 505,37
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	328 960,00
Пасивні доходи*	216 809,25
Інші надходження*	64 920,00
Всього:	2 617 194,62

Таблиця витрат

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати штатних працівників: (по співробітникам)	
* Лещенко Т.О. (Голова Ради)	216 885,01
* Вороніна Я.В. (Головний бухгалтер)	77 280,00
* Кривошапка А.А. (Кодифікатор)	77 280,00
* Валах А.Ю. (Помічник Голови на 0,5 ставки)	46 368,00
* Воронін В.В. (Помічник Голови на 0,5 ставки)	46 368,00
* Козлова О.М. (Офіс-адміністратор)	46 368,00
* Кузьменко Г.А. (прибиральниця)	15 456,00
ЄСВ (8,41%; 22,00 %)	104 127,64
Розрахунки за ПДФО	117 616,03
Військовий збір	9 801,34
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
* Лещенко Т.О. (Голова Ради)	22 903,92
* Кривошапка А.А. (Кодифікатор)	11 224,35
Утримання офісу:	
* орендна плата	78 344,00
* послуги зв'язку	3 262,85
* обслуговування автомобіля	0,00
* обслуговування програмно-технічного забезпечення	712,50
Коммунальні витрати	19 676,65
Канцтовари	3 517,30
Послуги охорони	0,00
Амортизація ОС, НМА та пр.	5 442,42
Послуги банку	4 655,09
Інші послуги	2 711,00
Діяльність РАР:	
* організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	100 131,63
* витрати на виготовлення ордерних книжок	0,00
* витрати на виготовлення свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю	25 651,40
Інші витрати*	15 850,00
Всього:	1 051 633,13

6.1. Загальні витрати

Авансові звіти оформлені належним чином і надані в повному обсязі.

Витрати суб'єкта перевірки обліковуються згідно П(С)БО № 16 «Витрати», відповідають прийнятій обліковій політиці.

Авансові звіти оформлені належним чином і надані в повному обсязі.

В ході перевірки вивчені первинні документи «Авансові звіти» з використання коштів, виданих під звіт, «Авансові звіти» повністю оформлені й підкріплені відповідними первинними документами (товарними чеками, квитанціями, актами виконаних робіт), що повністю відповідає чинному законодавству України.

Чекова книжка — не має.

Суб'єкт перевірки надає матеріальну допомогу пенсіонерам-адвокатам, що ВРКА зазначає як позитивний досвід роботи. Кошторисом ці витрати передбачені.

6.2. Оплата праці та штатний розпис

Перевіркою встановлено, що нарахування заробітної плати працівникам, відрахування податку з доходів фізичних осіб та єдиного соціального внеску проводилися вчасно і в повному обсязі.

При здійсненні перевірки була надана можливість ознайомитися з кадровими наказами. Накази ведуться належним чином.

2017 рік

№	Посада	Код за класифікацією професій ДК 003-2005	Кількість	Посадові оклади, грн.	Місячний фонд ЗП, грн.
1	Голова РА	1143,4	1	15 X мінЗП	15 X мінЗП
2	Головний бухгалтер	1231	0,5	10 X мінЗП	5 X мінЗП
3	Референт-помічник	3436.1	1	5 X мінЗП	5 X мінЗП
4	Кодифікатор	4143	1	5 X мінЗП	5 X мінЗП
5	Прибиральниця	9132	1	2 X мінЗП	2 X мінЗП
6	Офіс-адміністратор	4222	0,5	6 X мінЗП	3 X мінЗП

6.3. Проведення заходів

ВРКА встановлено, що в РА Дніпропетровської області створено комітети:

- з 03.12.2014 року Комітет захисту професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності;

- з 28.08.2017 року Комітет з питань фізичної культури і спорту.

6.4. Кошторис

В ході перевірки члену ВРКА були надані копії Протоколів Конференції адвокатів Дніпропетровської області. Кошторис РА Дніпропетровської області затверджений належним чином. Проведеною перевіркою порушень кошторису не виявлено.

Розділ VII. Майно

Суб'єкт перевірки надав належним чином оформлений інвентаризаційний опис майна за всі роки. Членами ВРКА було перевірено наявність майна. Перевіркою встановлено, що все зазначене майно є в наявності.

Розділ VIII. Оренда

РА Дніпропетровської області користується нежитловими приміщеннями за договором суборенди за № 53/03 від 16.03.2016 року з ООО "ТЕНОВА УКРАЇНА".

Загальна площа приміщень 87,3 кв.м., розташованих на 4-му поверсі в будинку адміністративно-ділового комплексу за адресою: м. Дніпро, вул. Європейська, буд. 5.

Вартість приміщень з урахуванням індексації: 458 000,00 грн.

Щомісячна орендна плат становить 13 968.00 грн. та комунальні платежі за окремими рахунками.

Приміщення пристосовано для здійснення РА Дніпропетровської області своєї статутної діяльності.

**Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури**



Дмитрієва О.Л.

Рекомендації
за результатами перевірки Вищою ревізійною комісією адвокатури (ВРКА)
Ради адвокатів Дніпропетровської області

м. Київ

« 08 » листопада 2017 року

1. Розділити адвокатські кошти по різних банках та утримуватись від розміщення грошей на депозиті комерційних банківських установ, де Держава Україна не є власником істотної участі.

З ліквідністю та структурами власності банківських установ України можна ознайомитись на веб-сайті Національного банку України (**Головна** » **Банківський нагляд** » **Реєстрація та ліцензування** » **Структури власності банків України** https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=6738234&cat_id=51342).

2. На конференції адвокатів регіону при затвердженні кошторису додатково передбачити статтю витрат на організацію та проведення соціальних та спортивних заходів, а також у витратній частині кошторису передбачити доповнення до кошторису за 2017 рік на забезпечення діяльності представника Дніпропетровської області в РАУ, а також при затвердженні кошторису на 2018 рік передбачити ці витрати.

Голова Вищої ревізійної
комісії адвокатури



Дмитрієва О.Л.