

**ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМ З'ЇЗДОМ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«17» ЛИСТОПАДА 2012 РОКУ**

**ІЗ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ,
ЗАТВЕРДЖЕНИМИ РІШЕННЯМ
ПОЗАЧЕРГОВОГО З'ЇЗДУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«26-27» КВІТНЯ 2014 РОКУ**

**ІЗ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ,
ЗАТВЕРДЖЕНИМИ РІШЕННЯМ
ІІІ З'ЇЗДУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«20» ЛИСТОПАДА 2014 РОКУ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЩУ РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ АДВОКАТУРИ

Київ-2012 р.



Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою

Положення про Вищу ревізійну комісію адвокатури (далі – Положення) розроблене на виконання абзацу 15 ч. 5 Розділу X Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI.

Положення визначає повноваження, склад та порядок формування Вищої ревізійної комісії адвокатури, а також порядок проведення перевірок та організацію роботи Вищої ревізійної комісії адвокатури.

Терміни вживаються у цьому Положенні в тому значенні, яке їм надається в Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших законах України.

Найменування Вищої ревізійної комісії адвокатури:

Повне найменування:

українською мовою - Вища ревізійна комісія адвокатури;

російською мовою - Высшая ревизионная комиссия адвокатуры;

англійською мовою - Higher Audit Commission of the Bar

Скорочене найменування:

українською мовою - ВРКА;

російською мовою - ВРКА;

англійською мовою - НАСВ.

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вища ревізійна комісія адвокатури утворюється і діє для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Національної асоціації адвокатів України (надалі – «НААУ»), її органів, рад адвокатів регіонів, Ради адвокатів України (надалі – «РАУ»), кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (надалі – «ВКДКА»), діяльністю ревізійних комісій адвокатів регіонів.

1.2. У своїй діяльності ВРКА керується цим Положенням, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», актами з'їздів адвокатів України, РАУ та іншими законами України.

1.3. ВРКА не є юридичною особою. ВРКА підконтрольна і підзвітна з'їзду адвокатів України.

**Стаття 2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ
АДВОКАТУРИ**

2.1. До компетенції ВРКА належить:

2.1.1. контроль за фінансово-господарською діяльністю НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА, діяльністю ревізійних комісій адвокатів регіону;

2.1.2. контроль за виконанням кошторисів органів адвокатського самоврядування;

- 2.1.3. контроль за використанням коштів та майна органів адвокатського самоврядування;
- 2.1.4. перевірка фінансової звітності органів адвокатського самоврядування;
- 2.1.5. аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку органів адвокатського самоврядування чинним нормативним положенням, актам;
- 2.1.6. аналіз та контроль за відповідністю висновків ревізійних комісій адвокатів регіонів встановленим методикам та стандартам ревізійних дій;
- 2.1.7. аналіз фінансового стану НААУ, її органів, РАУ, рад адвокатів регіонів, ВКДКА, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, їх платоспроможності, ліквідності активів, виявлення можливостей для покращення їх фінансового стану та розробка відповідних рекомендацій;
- 2.1.8. розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій;
- 2.1.9. перевірка відповідності укладених правочинів НААУ, її органами, радами адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури, ВКДКА чинному законодавству;
- 2.1.10. розгляд скарг на рішення, висновки, дії або бездіяльність ревізійних комісій адвокатів регіонів, їх членів та голів;
- 2.1.11. інші повноваження, які необхідні для виконання ВРКА, покладених на неї Законом та/або актами з'їзду адвокатів України завдань.

Стаття 3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

3.1. Голова та члени Вищої ревізійної комісії адвокатури обираються з'їздом адвокатів України строком на п'ять років з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років. Кількість членів Вищої ревізійної комісії адвокатури визначається з'їздом адвокатів України;

3.2. Голова, член Вищої ревізійної комісії адвокатури не можуть одночасно входити до складу ревізійної комісії адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги;

3.3. Відомості про кандидата у члени Вищої ревізійної комісії адвокатури подаються у письмовій формі та повинні містити: прізвище, ім'я та по батькові

кандидата, інформацію про те, ким висувається кандидат, паспортні дані, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію про кандидата. До відомостей додається письмова заява кандидата зі згодою балотуватися у члени Вищої ревізійної комісії адвокатури;

3.4. У бюлетень для голосування по виборах членів Вищої ревізійної комісії адвокатури вносяться дані про всіх кандидатів, висунених у порядку, встановленому цим Положенням;

3.5. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів;

3.6. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, то організовується додатковий тур з голосування по виборах з кандидатів, що набрали рівне число голосів.

3.7. Член Вищої ревізійної комісії адвокатури не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов'язки особисто.

3.8. Повноваження члена Вищої ревізійної комісії адвокатури достроково припиняються у разі:

3.8.1. Добровільного складення з себе повноважень;

3.8.2. Неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

3.8.3. Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.8.4. Смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

3.8.5. Виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Вищої ревізійної комісії адвокатури;

3.8.6. Прийняття з'їздом адвокатів України рішення про дострокове відкликання з посади за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;

3.8.7. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.9. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Вищої ревізійної комісії адвокатури, якщо внаслідок цього кількість членів ВРКА становить менше 2/3 складу, визначеного з'їздом адвокатів України, з'їзд адвокатів України обирає нового члена Вищої ревізійної комісії адвокатури. Повноваження новообраного члена Вищої ревізійної комісії адвокатури припиняються по закінченню строку повноважень складу Вищої ревізійної комісії адвокатури, до якої його було обрано. У разі визнання роботи Вищої ревізійної комісії адвокатури незадовільною, з'їзд адвокатів України може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Вищої ревізійної комісії адвокатури в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

Стаття 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

4.1. ВРКА має право:

- 4.1.1. отримувати від НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх фінансово-господарську діяльність, матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання нею своїх контролюючих функцій. Зазначені документи мають бути надані ВРКА не пізніше, ніж через 5 (п'ять) робочих днів після отримання письмового запиту. За необхідності, за вимогою ВРКА, їй має бути надано можливість ознайомитися з оригіналами зазначених документів;
- 4.1.2. вимагати надання пояснень від посадових осіб та працівників НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА, членів та голів ревізійних комісій адвокатів регіонів з питань, що належать до компетенції ВРКА;
- 4.1.3. пред'являти посадовим особам та працівникам НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА;
- 4.1.4. пропонувати Раді адвокатів України виносити на розгляд з'їзду адвокатів України та/або конференції адвокатів регіону питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА та в діяльності членів та голів ревізійних комісій адвокатів регіонів;
- 4.1.5. вносити пропозиції Раді адвокатів України щодо порядку денного з'їзду адвокатів України з питань, які віднесені законом до її компетенції.

4.2. ВРКА зобов'язана:

- 4.2.1. діяти в інтересах НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА, ревізійних комісій адвокатів регіонів добросовісно, розумно, дотримуючись Правил адвокатської етики, та не перевищувати своїх повноважень;

- 4.2.2. своєчасно – протягом 20 (двадцяти) робочих днів після затвердження на засіданні ВРКА, складати висновки за підсумками проведених перевірок;
- 4.2.3. подавати на розгляд та затвердження з'їзду адвокатів України результати проведених перевірок у формі висновків;
- 4.2.4. подавати РАУ акти (висновки), інші документи про результати перевірок рад адвокатів регіонів та кваліфікаційно-дисциплінарних комісії адвокатури у разі виявлення грубих порушень при здійсненні ними фінансово-господарської діяльності;
- 4.2.5. здійснювати контроль за виконанням рекомендацій ВРКА щодо усунення виявлених під час ревізій недоліків і порушень;
- 4.2.6. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною і стала відома членам Вищої ревізійної комісії адвокатури у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків;

Стаття 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

5.1. Рішення Вищої ревізійної комісії адвокатури приймаються колегіально на засіданнях Вищої ревізійної комісії адвокатури. На засіданнях Вищої ревізійної комісії адвокатури ведеться протокол та може вестись аудіо запис засідання про що члени повідомляються Секретарем.

5.2. Засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури скликаються перед початком перевірок або за її результатами, а також у випадку необхідності. Член Вищої ревізійної комісії адвокатури може вимагати скликання позачергового засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.3. Засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури скликаються Головою/членом Вищої ревізійної комісії адвокатури за власною ініціативою.

5.4. Засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури повинно бути скликано Головою/членом Вищої ревізійної комісії адвокатури не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від ініціатора проведення засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.

5.5. На засідання ВРКА Головою ВРКА можуть бути запрошені особи, яких стосуються питання, включені до порядку денного.

5.6. Повідомлення про засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури та його порядок денний доводяться до відома членів Вищої ревізійної комісії адвокатури та інших осіб (за необхідності) за 5 (п'ять) робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:

- направлення повідомлення електронною поштою;
- врученням повідомлення особисто під розпис;
- інший зручний для Голови/члена Вищої ревізійної комісії адвокатури чи

іншої особи, спосіб.

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

Ініціатори скликання засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому цим пунктом Положення.

5.7. Засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від обраного складу Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.7.1. Рішення Вищої ревізійної комісії адвокатури можуть ухвалюватися шляхом заочного опитування. Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури забезпечує розсилку електронною поштою проекту рішення всім членам Вищої ревізійної комісії адвокатури, які протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язані висловитися «за» або «проти» пропонованого проекту рішення або утриматися від голосування. Якщо протягом вказаного строку член Вищої ревізійної комісії адвокатури не висловився «за» або «проти» пропонованого проекту рішення, або не утримався від голосування, вважатиметься, що він проголосував «за».

5.7.2. Якщо членом комісії висловлені письмові зауваження/пропозиції до проекту рішення, запропонованого до прийняття шляхом заочного опитування, Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури забезпечує їхнє розсилання іншим членам комісії з пропозицією щодо їхнього визначення про прийняття або відхилення.

5.7.3. Рішення, ухвалені шляхом заочного опитування, оформляється Секретарем Вищої ревізійної комісії адвокатури у вигляді протоколу та підписується Головою та Секретарем Вищої ревізійної комісії адвокатури. До протоколу додаються роздруковані електронні листи членів комісії. Оформлене належним чином рішення, прийняте шляхом заочного опитування підлягає негайному розсиланню членам Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.8. На засіданні Вищої ревізійної комісії адвокатури можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо більшість з присутніх на засіданні членів Вищої ревізійної комісії адвокатури не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.9. Рішення та висновки Вищої ревізійної комісії адвокатури затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вищої ревізійної комісії адвокатури. При рівній кількості голосів «за» та «проти», затверджується те рішення, за яке віддав свій голос Голова Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.10. Член Вищої ревізійної комісії адвокатури, який не погоджується з рішенням Вищої ревізійної комісії адвокатури, має право впродовж п'яти робочих

днів з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

5.11. Під час засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури веде протокол, в якому зазначаються:

- повне найменування комісії;
- номер протоколу та рішень;
- дата, час та місце проведення засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний засідання;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Вищої ревізійної комісії адвокатури, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень та обґрунтування їх прийняття.

5.12. Протоколи засідань Вищої ревізійної комісії адвокатури підписуються Головою та Секретарем Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.13. Протокол засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.

5.14. Голова Вищої ревізійної комісії адвокатури має наступні повноваження:

- 5.14.1. Скликає та проводить засідання Вищої ревізійної комісії адвокатури;
- 5.14.2. Організовує поточну роботу Вищої ревізійної комісії адвокатури;
- 5.14.3. Представляє Вищу ревізійну комісію адвокатури в державних органах, органах місцевого самоврядування, перед їх посадовими та службовими особами, перед органами адвокатського самоврядування, перед юридичними та фізичними особами;
- 5.14.4. Підписує документи від імені Вищої ревізійної комісії адвокатури;
- 5.14.5. Розподіляє обов'язки між членами ВРКА, надає інші доручення;
- 5.14.6. Вчиняє інші дії, що випливають зі змісту Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положення про Вищу

ревізійну комісію адвокатури, рішень з'їзду адвокатів України.

5.14.7. Звертається до органів адвокатського самоврядування з вимогою про надання ними будь-якої інформації, необхідної для виконання функцій та завдань ВРКА, зазначених у цьому Положенні.

5.15. Вища ревізійна комісія адвокатури зі свого складу обирає Секретаря Вищої ревізійної комісії адвокатури на строк її повноважень.

5.16. Секретар Вищої ревізійної комісії адвокатури здійснює наступні функції:

5.16.1. Організовує ведення протоколу засідань Вищої ревізійної комісії адвокатури;

5.16.2. За дорученням Голови Вищої ревізійної комісії адвокатури повідомляє всіх членів Вищої ревізійної комісії адвокатури та інших осіб (за необхідності) про проведення чергових та позачергових засідань Вищої ревізійної комісії адвокатури;

5.16.3. Повідомляє Національну асоціацію адвокатів України, її органи, ради адвокатів регіонів, Раду адвокатів України, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури. Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, ревізійні комісії адвокатів регіонів про рішення та висновки Вищої ревізійної комісії адвокатури;

5.16.4. Під час засідань Вищої ревізійної комісії адвокатури сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;

5.16.5. Оформлює документи, видані Вищою ревізійною комісією адвокатури та Головою Вищої ревізійної комісії адвокатури та забезпечує їх надання членам Вищої ревізійної комісії адвокатури та іншим особам;

5.16.6. Забезпечує зберігання документів Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.17. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи Вищої ревізійної комісії адвокатури зберігаються у місці та порядку, встановленому Головою Вищої ревізійної комісії адвокатури.

5.18. Член ВРКА має право на отримання винагороди та компенсації транспортних та інших виплат, пов'язаних із здійсненням ним своїх повноважень в порядку, встановленому з'їздом адвокатів України.

Стаття 6. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ І ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК

6.1. ВРКА проводить перевірку фінансово-господарської діяльності НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед з'їздом адвокатів України.

Плани перевірок розробляються ВРКА та затверджуються ВРКА. Затверджені плани розміщуються на офіційному веб-сайті НААУ.

Про проведення планової перевірки особи чи орган, щодо яких проводиться перевірка, мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 20 (двадцять) робочих днів до проведення планової перевірки.

Про проведення позапланової перевірки особи чи орган, щодо яких проводиться перевірка, мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку проведення позапланової перевірки.

6.2. При проведенні перевірки члени ВРКА зобов'язані належним чином дослідити всі документи і матеріали, що мають відношення до предмету перевірки.

6.3. За результатами перевірок фінансово-господарської діяльності НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА, ВРКА складає висновок, який, зокрема, серед іншого повинен містити:

6.3.1. інформацію про виявлені факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинними нормативно-правовими актами, при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

6.3.2. виявлені порушення чинного законодавства, установчих документів, рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ;

6.3.3. виявлені порушення внутрішніх документів, положень та інструкцій;

6.3.4. інформацію про відсутність первинних документів або наявність документів, що не мають юридичної сили;

6.3.5. наявність помилкових дій з боку органу, які потрібно виправити найближчим часом.

6.3.6. інформація про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.

6.4. Позапланова перевірка фінансово-господарської діяльності НААУ, її органів, рад адвокатів регіонів, РАУ, кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури, ВКДКА, ревізійних комісій адвокатів регіонів може проводитися у будь-який час на вимогу:

- З'їзду адвокатів України;
- Голови ВРКА;
- Голови РАУ;
- Голови ВКДКА (стосовно КДКА за наявності ознак грубих порушень фінансово-господарської діяльності).

6.5. Негативні наслідки перевірки можуть стати підставою для притягнення винних осіб до відповідальності, в т.ч. для ініціювання питання про

дострокове припинення повноважень.

Стаття 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВРКА З РЕВІЗІЙНИМИ КОМІСІЯМИ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

7.1. ВРКА контролює, координує та здійснює інформаційно-методичне забезпечення діяльності ревізійних комісій адвокатів регіону.

7.2. Рішення та висновки ревізійних комісій адвокатів регіону можна оскаржити до ВРКА або до суду протягом 30 днів з моменту прийняття.

7.3. У разі грубих порушень здійснення фінансово-господарської діяльності, за наслідками скасованих рішень та висновків або внаслідок результатів перевірки діяльності ревізійних комісій адвокатів регіону, ВРКА може ініціювати дострокове припинення повноважень членів ревізійних комісій адвокатів регіону, припинення трудових або цивільно-правових договорів, укладених ревізійними комісіями адвокатів регіону.

Стаття 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ВИЩОЇ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

8.1. Члени Вищої ревізійної комісії адвокатури несуть відповідальність за відповідність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях Вищої ревізійної комісії адвокатури.

Стаття 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДОПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується з'їздом адвокатів України і може бути змінено та доповнено лише з'їздом адвокатів України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження з'їздом адвокатів України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМ З'ЇЗДОМ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«17» ЛИСТОПАДА 2012 РОКУ**

**ІЗ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ,
ЗАТВЕРДЖЕНИМИ РІШЕННЯМ
ПОЗАЧЕРГОВОГО З'ЇЗДУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«26-27» КВІТНЯ 2014 РОКУ**

**ІЗ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ,
ЗАТВЕРДЖЕНИМИ РІШЕННЯМ
ІІІ З'ЇЗДУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«20» ЛИСТОПАДА 2014 РОКУ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЩУ РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ АДВОКАТУРИ

Київ-2012 р.



Всього прошито, пронумеровано
і скріплено нечитабельно Х аркушів